****

Chino Valley Unified School District

Glenmeade Elementary School

**Manual de Padres 2024-2025**

15000 Whirlaway Lane

Chino Hills, CA 91709

Phone (909) 393-4087

Fax (909) 548-6068

http://chino.k12.ca.us/Glenmeade

**Calendario Escolar/Fechas Importantes**

**2024-2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mes** | **Evento** | **Fecha** | **Información** |
| **Agosto** | Primer Dia de Clases | agosto 5 | *Primer Dia de Clases* |
| Noche de Regreso a Clases | agosto 19 | *5:00 pm a 6:30 pm* |
| **Septiembre** | Dia del Trabajo | septiembre 2 | *No hay Clases* |
| Conferencias de Padres | sept 16 – 20 | *Horario de Dia Mínimo* |
| **Octubre** | Conferencia de Padres | oct. 25 | *Horario de Dia Mínimo* |
| **Noviembre** | Escuela Cerrada | nov. 1 | *No hay Clases* |
| Dia de Veteranos | nov. 11 | *No hay Clases* |
| Vacaciones de Acción de Gracias | nov. 25-29 | *No hay Clases* |
| **Diciembre** | Vacaciones de Invierno | dic 19 – ene 3 | *No hay Clases* |
| **Enero** | MLK Dia Feriado | enero 20 | *No hay Clases* |
| **Febrero** | Cumpleaños de Lincoln | febrero 10 | *No hay Clases* |
| Conferencia de Padres | febrero 14 | *Horario de Dia Mínimo* |
| Cumpleaños de Washington | febrero 17 | *No hay Clases* |
| **Marzo** | Día antes de las vacaciones  de primavera | marzo 21 | *Horario de Dia Mínimo* |
| Vacaciones de Primavera | marzo 24-28 | *No hay Clases* |
| **Abril** | Conferencia de Padres | abril 9 | *Horario de Dia Mínimo* |
| Puertas Abiertas | abril 10 | *5:00 pm a 6:15 pm* |
| Escuela Cerrada | abril 18 | *No hay Clases* |
| **Mayo** | Conferencia de Padres | mayo 9 | *Horario de Dia Mínimo* |
| Ultimo Dia de Clases | mayo 22 | *Horario de Dia Mínimo Boleta de Calificaciones* |

\* Los días sombreados solo se aplican a Glenmeade y no aparecen en el calendario del distrito\*

***Glenmeade Elementary School***

*15000 Whirlaway Lane Chino Hills, CA 91709*

*(909) 393-4087*

Estimados padres,

Bienvenido a la Escuela Primaria Glenmeade, hogar de los CORRECAMINOS. Usted es parte de una tradición escolar que ha brindado más de 50 años de excelencia educativa. Nuestro personal espera con ansias trabajar con usted para brindar la mejor educación posible para nuestros estudiantes. Alentamos su colaboración, sus preguntas y su participación en todos los aspectos del entorno escolar.

Este manual le proporcionará información importante sobre la Escuela Primaria Glenmeade. Responderá muchas preguntas que pueda tener con respecto a los procedimientos y programas escolares. Por favor, guárdelo como referencia durante todo el año. El manual también está disponible en nuestro sitio web.

La Escuela Primaria Glenmeade es un lugar donde los talentos de cada niño serán descubiertos, valorados y compartidos. Estamos comprometidos en la confianza de que cada niño puede tener éxito y aprender, y nuestros maestros destacados de Glenmeade trabajarán para asegurarse de que cada estudiante sea desafiado y exitoso.

Gracias por permitirnos ser parte de la experiencia educativa de su hijo. Juntos podemos hacer de este año el mejor año para su hijo.

Si tiene alguna pregunta, llame a la escuela al (909) 393-4087. Atentamente,

Señora Lisa Madera

Directora





Ambiente Escolar Positivo

Escuelas Seguras

Logro Estudiantil

**Chino Valley Unified School District**

***Glenmeade Elementary School***

### **Lema**- *Campeones de la R.A.C.E.*

Somos correcaminos de Glenmeade

Demostraremos Responsabilidad (**R**esponsibility) a través de nuestras acciones.

Nos enfocaremos en el Logro (**A**chievement) académico

Vamos a dar ejemplo de Carácter (**C**haracter) siguiendo las 3 B's.

Demostraremos Empatía (**E**mpathy) escuchando para entender.

Correcaminos, Somos los campeones de la ***R***.***A***.***C***.***E.***

**Visión** – A través de un ambiente escolar positivo y seguro, Glenmeade garantiza a cada niño un currículo riguroso que permite a todos los Correcaminos convertirse en colaboradores, solucionadores de problemas y pensadores críticos que perseveran frente a los desafíos y se convierten en ciudadanos del más alto carácter.

**Creencias fundamentales –** La Escuela Primaria Glenmeade cuenta con educadores ejemplares que trabajan juntos para brindar a cada niño una educación de calidad. Valoramos y estamos comprometidos con la creencia de que dentro de nuestra escuela:

* Todos los niños pueden lograr nuestro currículo garantizado y viable cuando se les proporcionan las intervenciones y / o extensiones que necesitan.
* Los maestros son profesionales que trabajan constantemente para desarrollar las lecciones y actividades para enseñar los estándares.
* Se espera que los estudiantes sean respetuosos, responsables y seguros.
* El personal se compromete a proporcionar enseñanza e intervención socioemocional a todos los estudiantes.
* La disciplina es justa, apropiada para el desarrollo y administrada con una actitud de cuidado por el bienestar de todos.
* La diversidad de los estudiantes es bienvenida y las diferencias son valoradas.
* La participación de los padres y la comunidad es esencial y se fomenta

A

**ACOSO ESCOLAR (Acoso escolar) –**Padres y maestros de Glenmeade reconocen los efectos dañinos de la intimidación en el aprendizaje de los estudiantes y la asistencia a la escuela y quieren brindar un ambiente escolar seguro que proteja a los estudiantes del daño físico y emocional. La seguridad de los estudiantes en Glenmeade es una alta prioridad. La intimidación de cualquier estudiante no será tolerada. Por favor, denuncie todas las sospechas de acoso a un maestro o administrador.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pelea amistosa vs Acoso** | |
| * Igualdad de poder entre compañeros * Los individuos a menudo juegan juntos * Las acciones son accidentales * Las acciones no son serias * Reacciones emocionales iguales * No se busca poder o atención * No se trata de conseguir algo * Remordimiento; dispuesto a asumir la responsabilidad * Esfuerzo para resolver el problema | * Desequilibrio de poder entre pares * Los individuos rara vez juegan juntos * Las acciones tienen son a propósito * Las acciones son graves con amenaza de daño físico o emocional * Fuerte reacción emocional del denunciante; poca o ninguna reacción emocional del acosador * Busca poder, control o cosas materiales * Sin remordimientos; culpa al denunciante * Sin esfuerzo para resolver el problema |

Ningún estudiante o grupo de estudiantes, acosará a través de medios físicos, escritos, verbales, acosará sexualmente, amenazará, intimidará, cometerá ciberacoso, causará lesiones corporales o cometerá violencia de odio contra cualquier otro estudiante o personal de la escuela.

El ciberacoso incluye la transmisión de comunicaciones de acoso, amenazas directas u otros textos, sonidos o imágenes dañinos en Internet, redes sociales u otras tecnologías utilizando un teléfono, computadora o cualquier dispositivo de comunicación. El ciberacoso también incluye irrumpir en la cuenta electrónica de otra persona y asumir la identidad de esa persona con el fin de dañar la reputación de esa persona.

Glenmeade se enfocará en la prevención del acoso escolar estableciendo expectativas claras para la conducta de los estudiantes y estrategias para establecer un ambiente escolar positivo y colaborativo.

Cualquier estudiante que participe en intimidación en la escuela o fuera, de una manera que cause o pueda causar interrupción sustancial de una actividad escolar o asistencia a la escuela, estará sujeto a disciplina. Esto puede incluir la suspensión o expulsión de acuerdo con las políticas y regulaciones del distrito.

**ALMUERZO** – Se espera que todos los estudiantes almuercen todos los días. Los niños aprenden mejor y tienen más energía si comen comidas regulares y mantienen un nivel constante de nutrición. Asegúrese de enviar un almuerzo nutritivo o comprar un almuerzo todos los días. Los estudiantes que traen almuerzos pueden comprar leche en la cafetería.

El desayuno y el almuerzo están disponibles todos los días en nuestra escuela. Los almuerzos se pueden pagar en línea o en la cafetería durante el primer recreo o antes de clases. Los menús también están disponibles en la oficina o en línea. También hay una caja en la oficina para recibir pagos.

Los almuerzos estudiantiles gratuitos y a precio reducido están disponibles para las familias que califican. Las solicitudes se procesan a través del Departamento de Servicios de Alimentos del Distrito. Por favor llame a Servicios de Nutrición al (909) 628-1201 Ext. 1500. También puede solicitar un almuerzo gratuito o reducido o pagar los almuerzos en línea en[www.chino.k12.ca.us](http://www.chino.k12.ca.us/)

Los alimentos de casa no se pueden compartir con otros estudiantes debido a alergias alimentarias. Por favor, NO compre alimentos para compartir. La comida se puede traer para su hijo SOLAMENTE.

Si los padres van al área de la mesa de desayuno o almuerzo, deben registrarse en la oficina antes de ir al área de almuerzo y usar el gafete para visitantes en todo momento. Le pedimos que mantenga las visitas al almuerzo al mínimo, ya que esta es una oportunidad para que los estudiantes desarrollen habilidades sociales con amigos. Los hermanos menores/ niños que no asisten a Glenmeade no están permitidos en el área de almuerzo en ningún momento.

Con el fin de respetar el tiempo de instrucción para todos los estudiantes, no interrumpiremos las aulas para almuerzos olvidados. Los niños que no tienen almuerzo, o esperan que un padre traiga un almuerzo, reciben instrucciones de verificar en la mesa de entrega del almuerzo a la hora del almuerzo.

**EXPECTATIVAS DEL ALMUERZO-** Por favor repasar con su hijo/a para que todos los estudiantes tengan una experiencia agradable en el almuerzo todos los días.

1. Usar buenos modales en todo momento. Pararse tranquilamente en la línea del almuerzo.

2. Usar una voz baja en la línea del almuerzo o en el área de comer y limitar conversación a temas no ofensivos.

3. Mantener sus manos, pies, objetos y comida cerca de ti. Nunca aventar comida.

4. Mantener su área limpia. Cuando se les permita irse, verifique, debajo y alrededor de su área por basura. Recoger cualquier basura - **incluso la que no es tuya.**

5. Levantar la mano, mire a los supervisores y espere que lo dejen ir. No gritar, no haga ruidos, ni se mantenga de pie.

6. Coloque toda la basura en el bote de basura, apile las charolas cuidadosamente para reciclarse y camine silenciosamente a el área de recreo.

7. Sentarse por nivel de grado y no esperar que los amigos salgan de la línea.

8. Una vez que esté sentado, no puede cambiar de lugar al menos que un adulto le dé permiso para hacerlo.

Como regla general, se espera que los estudiantes almuercen todos los días. Cuando los estudiantes no estén almorzando, los padres serán contactados para averiguar por qué. Por favor, envíe una nota si desea darle permiso a su hijo/a para saltarse el almuerzo de forma regular. Por favor, recuerde que los niños aprenden mejor cuando tienen suficiente combustible y agua para sus cerebros.

**APRENDICES DE INGLES** - Se identifican a través de pruebas de dominio del inglés del distrito basadas en las respuestas a la encuesta del idioma del hogar. Los estudiantes de inglés (EL) se agrupan por niveles de habilidad y se colocarán en clases regulares con un maestro de ELD autorizado. Los padres y maestros serán informados de la colocación del estudiante en el programa al comienzo del año. Los maestros también serán informados de los niveles de habilidad de los estudiantes para la planificación de lecciones y propósitos de calificación.

A los estudiantes de inglés se les brindara el desarrollo designado del idioma inglés (DELD) diario, así como la instrucción integrada de desarrollo del idioma inglés. Los niveles de (EL) son nivel 1 – Comenzando a desarrollarse; Nivel 2 – Algo desarrollado; Nivel 3 – Moderadamente Desarrollado; Nivel 4 – Bien desarrollado. Estos niveles se basan en el Examen de Dominio del Idioma Inglés para California (ELPAC) que se da cada año. Los Estándares del Desarrollo del Idioma Inglés de California son el currículo para los estudiantes de EL. Los estudiantes que cumplan con los criterios del distrito serán reclasificados a habla inglesa fluida (FEP).

**AREAS FUERA DE LOS LIMITES PARA ESTUDIANTES** - Los estudiantes no pueden jugar en el área de almuerzo, entre o detrás de los salones de clases o los pasillos. Las líneas amarillas y azules sólidas marcan el área para jugar. El cuarto para comer de maestros, la sala de trabajo, los baños para adultos, las máquinas impresoras y otros equipos están fuera de los límites de los niños.

**ASIGNACIÓN DE CLASES**- La asignación anual en los salones de clases se determina cuidadosamente antes del inicio de la escuela para cada estudiante que regresa a la Escuela Primaria Glenmeade. La colocación es determinada por el maestro actual del estudiante, el equipo de nivel de grado y la administración. Los estudiantes recién matriculados se agregan a las clases a medida que se registran, se decide el salón de clase basado en la información disponible. Las clases combinadas, aunque no son preferidas, son necesarias a veces. Consideramos una variedad de factores cuando los estudiantes son colocados en una clase combinada.

El propósito principal del proceso de la asignación de clases es crear un ambiente que satisfagan las necesidades académicas, sociales y emocionales de cada estudiante. No aconsejamos las solicitudes de maestros específicos, ya que sería muy poco probable que el personal pudiera construir con éxito los grupos de clase más productivos y equilibrados basados en las solicitudes de los padres. La actitud de un niño hacia su nueva clase y escuela es muy influenciada por los comentarios y estrategias de sus padres. Todos podemos brindar a nuestros hijos una experiencia exitosa de comienzo de año al responder positivamente con entusiasmo a sus asignaciones de su clase.

**ASISTENCIA:** Para aprender y lograr el éxito, los estudiantes necesitan y se espera que asistan a la escuela de manera regular. Llame a la oficina de la escuela al (909) 393-4087 o envíe un correo electrónico /una nota con la explicación de la(s) ausencia(s) de su hijo(s) a la oficina, al regresar. Necesitamos su ayuda para alcanzar nuestra meta de asistencia. El aprendizaje se interrumpe cuando un niño se ausenta de la escuela por cualquier motivo. Por favor, no lo envíe a la escuela cuando esté enfermo/a (fiebre, vómito, diarrea).

De acuerdo con la ley estatal, los padres o tutores legales de los estudiantes son responsables de la asistencia a la escuela hasta que el estudiante alcance la edad de 18 años o se gradúe de la escuela secundaria. Cualquier estudiante ausente de la escuela sin excusa válida días o tarde más de 30 minutos en cada uno de 3 días en un año escolar será reportado ausente (Código de Educación 48260ff). Los estudiantes deben estar en la escuela todos los días durante todo el día de instrucción. Por favor, planear citas médicas y salidas familiares después del día escolar.

Legalmente, los estudiantes deben estar en la escuela a menos que se aplique una de las excusas válidas (enfermedad, cita médica, duelo, cita en corte, observancia religiosa o ceremonia cultural.) **Los padres deben dar razones para todas las ausencias. Por favor llame o envíe un correo electrónico a la escuela el día de la ausencia o escriba una nota y envíela con su hijo/a cuando regrese a la escuela.**

Los estudiantes deberán ser puntuales en su asistencia a clase (Artículos 48200 del Código de Educación). Si su hijo/a llega tarde, debe venir a la oficina por una nota de retraso antes de ir a clase. Los retiros temprano también aparecerán como un tardío bajo el registro de asistencia. Un tardío solo se puede excusar con una nota del médico o de un tribunal. **No se permitirá la sacar a su estudiante temprano después de las 2:00 pm. Entendemos la necesidad de llegar a tiempo a las citas, pero la interrupción al final del día es difícil tanto para el estudiante como para la clase.**

En algunos casos en que los estudiantes deben ausentarse de la escuela, el estudio independiente a corto plazo está disponible para evitar la declaración de absentismo y para el regreso de fondos. Si un estudiante va a estar fuera de la escuela por 5 días escolares o más, por favor solicite **Estudio Independiente** en la oficina por el período que el estudiante estará fuera.

## B

**BAÑOS PARA ESTUDIANTES**- Los niños no deben correr, empujar, perder el tiempo o jugar en/o cerca de los baños. Los estudiantes deben tratar de usar los baños en el recreo y solo usar el baño durante el tiempo de instrucción si se trata de una emergencia. Si hay un problema médico que requiere que su hijo use el baño con frecuencia, por favor hágale saber al maestro.

**BIBLIOTECA** - Nuestra biblioteca escolar es un recurso valioso para nuestros estudiantes. Los estudiantes generalmente visitan la biblioteca una vez a la semana. Si olvidan su libro el día de ir a la biblioteca, no se les permitirá sacar otro libro. Los libros encuadernados de biblioteca son muy caros. A veces cuestan el doble que las ediciones regulares. A los padres se les cobrará el costo de reparación/reemplazo de los libros perdidos o dañados. Es muy importante que los estudiantes cuiden de todos los libros escolares y de la biblioteca.

También le recomendamos que lleve a su hijo a la biblioteca pública de forma regular. La biblioteca pública es uno de nuestros recursos comunitarios más valiosos. La lectura es un hábito muy importante de fomentar en nuestros hijos.

**BOLETAS DE CALIFICACIONES –** El año escolar se divide en tres trimestres. Los estudiantes recibirán una boleta de calificaciones oficial al final de cada trimestre. Los padres deben comunicarse con la escuela si no reciben una boleta de calificaciones y se les recomienda llamar al maestro si hay alguna pregunta / inquietud con respecto a las calificaciones. El distrito ha actualizado todas las boletas de calificaciones elementales para que estén alineadas con los Estándares de Contenido de California. La información de la boleta de calificaciones se puede encontrar en la página del Currículo de Primaria en el sitio web de CVUSD.

**BOLETINES/AVISOS/SITIO WEB**- El boletín semanal de la escuela se publica en el sitio web y se envía a casa a través de la comunicación de Aeries. Esto brinda información valiosa de eventos escolares y del PTA, y un calendario de actividades. Otros avisos llegan a casa según sea necesario para mantener informada a nuestra comunidad escolar. Estos incluyen hojas de asignación de tareas o asignaciones de proyectos, boletines del PTA y de clase. Por favor, dígale a su hijo que es importante que todos los avisos de la escuela se le den a usted. Además, entre regularmente al sitio web de Glenmeade para obtener información importante.

# C

**CAMBIOS EN EL HORARIO DE KINDER Y TK -** Para permitir a nuestros los profesores de Kínder y TK tener tiempo para participar en el desarrollo del personal de toda la escuela, el horario de Kínder y TK de la tarde cambiará en varios días a lo largo del año. El jueves, pm Kindergarten y estudiantes de TK asistirán con la sesión de la mañana. También asistirán a esta hora en todos los demás días mínimos programados. Estos días se encuentran en el calendario escolar al principio de este folleto.

#### CAMINAR A LA ESCUELA - Los cruces para peatones se encuentran en Whirlaway Lane y Determined Way, en Whirlaway Lane y Aqueduct Lane, y en Aqueduct Lane y Jolon Court. Por favor, instruya a sus hijos que deben cruzar en los pasos para peatones, aunque esto signifique caminar un poco más para llegar allí. Nunca deje que su hijo cruce a media calle o entre vehículos para entrar o salir de la escuela o para llegar a su vehículo.

Los estudiantes deben caminar directamente hacia y desde la escuela, esto crea un importante riesgo de seguridad para su hijo. Deben seguir las rutas de las calles correspondientes, y siempre que sea posible, caminar con un hermano, amigo, o vecino. Los estudiantes siempre deben caminar en las aceras y no en propiedades privadas cuando van y vienen de la escuela. Los padres pueden ser responsables de cualquier daño causado por sus hijos. Los estudiantes están sujetos a la disciplina de la escuela mientras están en el camino de ida y vuelta a la escuela. (Education Code 44807)

**CELULARES, RELOJES INTELIGENTES, ELECTRONICOS –** Glenmeade se enorgullece en anunciar que brindamos a los estudiantes acceso a Chromebooks (computadora portatil) en todas nuestras aulas. Los estudiantes solo deben usar dispositivos electrónicos bajo la supervisión directa del maestro, por lo que no es necesario que los estudiantes traigan sus propios dispositivos desde casa. Esto incluye teléfonos celulares, relojes inteligentes, iPads y tabletas.

Se recomienda que todos los aparatos electrónicos se dejen en casa y no se traigan a la escuela. Si un estudiante trae aparatos electrónicos a la escuela, debe estar apagado y guardarse una vez que llegue a la escuela. Los derechos de privacidad no deben ser violados. Los teléfonos celulares se pueden traer a la escuela si se apagan y se dejan en la mochila del estudiante hasta después de clases.

**Primera ofensa:** el maestro confisca el aparato, el padre es notificado, el aparato se da a la administración. El aparato será devuelto al estudiante al final del día. **Segunda ofensa:** el maestro confisca el aparato, el padre es notificado, el aparato se da a la administración. El aparato se le devolverá al padre.

**Tercera ofensa:** remisión a la oficina y repetición de la segunda ofensa.

**Tenga en cuenta que la escuela no es responsable en la pérdida de propiedad electrónica personal y no puede investigar la pérdida de la propiedad electrónica personal.**

**CICLISTAS** – estudiantes de 4to grado en adelante pueden venir en bicicleta o patín(scooter) a la escuela con el permiso de los padres, y si cumplen las reglas de seguridad, incluyendo el uso de cascos protectores (Política de la Junta de CVUSD 5142.3).

Los ciclistas deben cumplir con las normas de seguridad para conducir bicicletas al ir y venir de la escuela. Deben llevar sus bicicletas caminando en el cruce de peatones, en la acera y en las instalaciones de la escuela en todo momento. Los estudiantes tienen que asegurar sus bicicletas a los Barandales para bicicletas.

El incumplimiento de las reglas de seguridad y/o procedimiento resultará en la pérdida de privilegios de traer la bicicleta. Ocasionalmente las bicicletas se inspeccionarán para garantizar que los ciclistas traigan cascos y candados para sujetar las bicicletas. A los estudiantes sin casco se les confiscarán sus bicicletas o Scooter hasta que alguien pueda venir por la bicicleta o traigan un casco. La escuela, legalmente, no puede asumir NINGUNA RESPONSABILIDAD U OBLIGACIÓN en relación con la bicicleta del niño si se pierde, es robada o dañada. Además, recuerde que las **patinetas, patines, y zapatos con ruedas NO están permitidos en la escuela.** Si su hijo viene a la escuela con estos artículos, usted recibirá una llamada telefónica de la oficina de la escuela.

**COMPROMISO DE PADRES** - Creemos que las escuelas exitosas son el resultado de que los padres y el personal de la escuela trabajan juntos constantemente. Alentamos la participación de los padres en muchos aspectos de nuestra comunidad escolar. Se ofrecen varios programas de educación para todos los padres. Por favor, vea los boletines informativos, notas que se mandan a casa y el sitio web para anuncios importantes sobre estos valiosos programas.

Muchos padres brindan una valiosa ayuda al **ofrecerse** como voluntarios para trabajar en los alones de clases o para hacer proyectos en casa. **Todos los padres pueden** apoyar desde el hogar haciendo hincapié en la importancia de la educación, asegurándose de que la tarea sea una prioridad, apoyando programas y actividades de la escuela, y asegurándose de que las actividades de su niño/a no lo/la deje demasiado cansado/a para llevar a cabo los requisitos de la escuela.

Nuestro **Consejo Escolar** **(SSC)** es elegido por padres y personal para ayudar a establecer prioridades y metas para mejorar la escuela. Nuestro **Comité Asesor del Idioma Inglés (ELAC**) es elegido por los padres para ayudar a apoyar a los estudiantes que aprenden a leer, escribir y hablar inglés. La Política de participación de los padres de Glenmeade se puede encontrar en nuestro sitio web. https://www.chino.k12.ca.us/domain/3309

**CODIGO DE VESTIMENTA** - Los estudiantes deben usar ropa casual cómoda que permita correr, libertad de movimiento y sea lavable para que no se arruine con la participación en arte o P.E. La comodidad y el buen gusto son guías fundamentales en la selección de ropa. La ropa del estudiante debe ser limpia y ordenada. Los estudiantes deben vestirse y arreglarse de una manera que no interfiera o desmerezca un entorno escolar propicio para el aprendizaje o el estudio académico, o que interrumpa o amenace con interrumpir el proceso educativo o de instrucción \o crear un riesgo innecesario o irrazonable de lesiones o daños a cualquier estudiante. Las uñas postizas de cualquier tipo representan un riesgo innecesario de lesiones o daños y, por lo tanto, no están permitidas.

Los estudiantes pueden usar ropa para protegerse del sol, esto incluye gorras según lo aprobado por el director, para uso al aire libre durante el día escolar. (Código de Educación 35183.5). Las gorras deben usarse con ala hacia adelante y quitarse en la clase.

AR 5132 de las Políticas de la Junta de CVUSD aborda el Código de Vestimenta del Estudiante. Esta información de política también se incluye en el paquete que se da al principio de año y en el sitio web del Distrito. Tenga en cuenta que estas son las pautas mínimas para los estudiantes K-6:

1. Se debe usar calzado en todo momento. Las sandalias deben tener talonera con correa. No se permiten zapatos o sandalias sin la parte de atrás. No se permiten zapatos de plataforma de más de 2 pulgadas. No se permiten zapatos con llantas, ni tacos de deportes.
2. La ropa deberá ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento. Están prohibidos los tejidos, telas transparentes o de red de pescado, blusas sin espalda, blusas con mangas caídas, blusas escotadas o que muestren el abdomen y faldas o pantalones/shorts que cubran menos de la mitad de la pierna.
3. Los sombreros, gorras y otros elementos para cubrir la cabeza no se usarán en interiores a menos que sean por razones religiosas o médicas.
4. Ropa, joyas y artículos personales (mochilas, riñoneras, bolsas de gimnasio, botellas de agua, etc.) no pueden tener escritos, imágenes o cualquier otra insignia que sean groseras, vulgares, profanas o sexualmente sugestivas, que lleven publicidad, promociones y semejanzas de armas de drogas, alcohol o compañías tabacaleras, o que promuevan prejuicios raciales, étnicos o religiosos.
5. Se puede usar esmalte de uñas.
6. El maquillaje no está permitido.
7. No se permiten joyas que crean un peligro para la salud o la seguridad.
8. La ropa y los cinturones deben tener el tamaño y la longitud adecuados cuando se usen.
9. El cabello debe estar limpio y arreglado.
10. La Ropa con el logotipo de la universidad está permitida según lo designado por la política de la escuela.

Todas estas restricciones del código de vestimenta se aplicarán. Para las violaciones del código de vestimenta, los padres serán contactados y se les pedirá que traigan un cambio de ropa adecuado a la escuela. El administrador de la escuela revisará y determinará cualquier vestimenta o aseo que viole las pautas del distrito, pero que no está expresamente delineada por las políticas del distrito o de la escuela.

**CODIGO DE VESTIMENTA PARA LA PROMOCION**– Los estudiantes deben estar bien vestidos para la promoción, asegurándose de seguir el código de vestimenta (cubrir los hombros y la espalda, correas no menos de 2 dedos de ancho, vestidos de longitud apropiada). Los zapatos deben ser apropiados y cómodos; los tacones deben ser de 2 pulgadas o menos. El maquillaje no está permitido.

**CONTACTOS DE EMERGENCIA**- Mantenemos la información de contactos de emergencia para cada estudiante en el Portal para Padres de Aeries. Los contactos de emergencia en Aeries se utilizan para dejar salir temprano al estudiante y el contacto de emergencia en caso de lesión o enfermedad. El formulario de historial de salud que lo acompaña menciona las alergias, las condiciones médicas preexistentes, autoriza los primeros auxilios y, en una emergencia extrema, el tratamiento por parte del personal médico de emergencia y/o el transporte a un centro médico.

Es extremadamente importante que los contactos de emergencia se actualicen anualmente en el Portal para Padres de Aeries. La información debe incluir el nombre completo de cada persona autorizada para recoger al estudiante (ambos padres, padrastros, hermanos mayores, parientes, amigos, niñeras y vecinos). Alguien debe estar disponible para recoger a su hijo dentro de los 15 minutos de la llamada de la escuela y mostrar una identificación adecuada vigente.

Es indispensable que se nos notifique inmediatamente si alguna información cambia. Por favor, no ponga en peligro la salud y la seguridad de su hijo al olvidarse de actualizar su información de contacto de emergencia, o al no proporcionar información completa.

**COMUNICACIÓN**- Creemos que la comunicación entre el hogar y la escuela es necesaria para garantizar la mejor educación posible para nuestros hijos. Hacemos todo lo posible para informar a los padres de asuntos relacionados con las políticas, procedimientos y eventos de todo el distrito y la escuela a través de este Manual para padres, el Paquete de información para padres al comienzo de la escuela, el boletín semanal, la noche de regreso a la escuela, la noche de puertas abiertas, avisos especiales, llamadas telefónicas y nuestras redes sociales. Puede visitar nuestro sitio web en [www.chino.k12.ca.us/Page/29](http://www.chino.k12.ca.us/Page/29) para más información.

El personal de la escuela comunicará información sobre su hijo a través de informes de progreso, boletas de calificaciones, conferencias de padres, avisos de comportamiento o tarea, citaciones, premios, cartas o llamadas telefónicas. Muchos maestros envían avisos regulares a casa que incluyen los eventos en la clase. La mayoría de los maestros usan paquetes de tareas o agendas. Los maestros comunicarán información básica de la clase la primera semana de escuela y/o la Noche de Regreso a clases.

Enfatice a su hijo la importancia de llevar a casa toda la comunicación de la escuela y mostrársela a usted. Asegúrese de leer todos los avisos de la escuela y de hacer un seguimiento apropiado. Supervise el progreso de los proyectos o informes, examine los documentos de tareas o exámenes, platique los eventos y actividades escolares y asista a conferencias y eventos que involucren a su hijo. Por favor, escuche los mensajes telefónicos y lea los correos electrónicos semanales.

También recomendamos a los padres que se comuniquen con los maestros y otro personal de la escuela. Informe a los maestros de intereses, fortalezas o necesidades específicas de su hijo. Dígale al maestro cuando su hijo tenga dificultades con la tarea o cuando una se le haga especialmente interesante o significativa. Cuando tenga inquietudes sobre incidentes en la clase, tareas, carga de trabajo (muy poca, demasiada o ninguna tarea), por favor hable con el maestro de su hijo. Por supuesto, si algo va bien, por favor asegúrese de comunicar eso a la escuela también.

**CUMPLEAÑOS** – Los cumpleaños pueden ser un momento emocionante para los estudiantes, y queremos reconocer su día especial; nuestros maestros harán todo lo posible para reconocer verbalmente los cumpleaños. Sin embargo, con el fin de minimizar la pérdida de tiempo de instrucción, y para seguir nuestra póliza de bienestar, golosinas y bolsitas de golosinas no deben mandarse a la escuela. Le pedimos que no ponga a un maestro en una posición incómoda preguntándole si puede tener una fiesta o traer pastelitos, pasteles, bolsas de golosinas, etc.

No envié Regalos/ globos/flores a la escuela. Si estos artículos son llevados a la escuela, permanecerán en la oficina hasta el final del día.

**CUSTODIA** - En la mayoría de los casos, los padres divorciados o separados siguen teniendo los mismos derechos educativos (como el acceso a la información) en lo que respecta a sus hijos. Si tiene una orden judicial que limita los derechos de uno de los padres en asuntos como custodia, visitas, acceso, etc., proporcione una copia para la escuela. A menos que su orden de la corte esté archivada en la oficina, debemos ofrecer igualdad de derechos y acceso a ambos padres naturales. Si ambos padres desean copias de los informes de los estudiantes, información disciplinaria, etc., por favor notifique a la oficina al comienzo del año escolar.

## D

**DESAYUNO** – El desayuno se sirve todas las mañanas antes de clases. Los estudiantes pueden entrar al área de desayuno por la sala de asambleas y permanecer ahí hasta que se les permite ir al patio de recreo. Los estudiantes no deben ser dejados en la escuela antes de que haiga supervisión.

Los estudiantes que reciben almuerzo gratis y reducido pueden desayunar gratis. Los padres pueden acompañar a los niños, si se registran en la oficina y usan un gafete de visitante. Los niños que no asistan a la escuela no pueden entrar en la zona de almuerzo. No se puede sacar comida de la zona, y el desayuno no se puede compartir con otros miembros de la familia. Las reglas del almuerzo se aplican a todos los estudiantes (es decir, sentados en silencio, tirar su basura).

**DEJAR Y RECOGER SU ESTUDIANTE**- Los estudiantes no deben llegar a la escuela más de 10 minutos antes del inicio de la escuela (cuando comienza la supervisión), a menos que estén desayunando. Deben ser recogidos rápidamente en el momento de la salida. Si ha estacionado su automóvil en la calle o en espacio del estacionamiento, espere fuera del portón o junto a la oficina hasta que su hijo salga. Los hermanos menores no deben esperar en el MPR o fuera de los salones de clases por los hermanos mayores o amigos. Tienen que esperar frente a la escuela donde hay supervisión.

**DIAS DE ESPIRITU ESCOLAR**– ¡Todos los viernes es el Día de Espíritu escolar de Glenmeade! Se anima a todos los estudiantes y al personal a usar los colores de nuestra escuela y / o una camisa Glenmeade. También tendremos varios días de espíritu escolar del Consejo Estudiantil y de PTA durante todo el año escolar. Los estudiantes se les dirá en nuestros anuncios del lunes por la mañana y en el informe semanal “Roadrunner Report”.

**DIAS MINIMOS**- Nuestro día mínimo habitual es el jueves. Consulte el calendario para saber cuáles son los días mínimos adicionales para las reuniones de padres y el desarrollo del personal.

**DISCIPLINA** – (Consulte también **PBIS-** **Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo**) La disciplina exitosa está diseñada para enseñar comportamientos aceptables/apropiados, y debe ser firme, justa y consistente, sin discriminación. Las altas expectativas para el comportamiento de los estudiantes, el manejo efectivo del salón de clases y la participación de los padres pueden minimizar la necesidad de disciplina. El personal utilizará medidas preventivas y técnicas positivas para resolver conflictos siempre que sea posible.

El Plan de Disciplina de Glenmeade tiene como fundamento las siguientes premisas:

1. Ningún estudiante impedirá que un profesor enseñe u otro estudiante aprenda.
2. A los estudiantes no se les permitirá dañarse a sí mismos o a otros.
3. Los estudiantes madurarán emocionalmente aprendiendo a asumir la responsabilidad de sus acciones.
4. Los estudiantes tratarán a los demás como ellos mismos quieren ser tratados.

Nuestra escuela tiene una política de disciplina progresiva. La primera infracción puede consistir en una advertencia, asesoramiento, Re-enseñanza etc. Las infracciones continuas de la regla aplican consecuencias progresivas, como una nota, una conferencia para padres o una llamada telefónica a casa. El maestro referirá el caso a la oficina cuando haya llegado al final de su plan de disciplina progresiva. Algunos actos graves de desobediencia o mala conducta obtienen una referencia inmediata a la oficina (Escala de disciplina en el sitio web).

Las ofensas graves incluyen:

* 1. Desafío o falta de respeto a la autoridad
  2. Pelear
  3. Blasfemias habituales
  4. Vandalismo
  5. Robo o copiar
  6. Acoso, incluido el acoso sexual, o cualquier discriminación basada en la edad, el género, la raza o la discapacidad.
  7. Posesión de cualquier arma (incluyendo parecidos), tabaco, sustancia controlada o artefacto explosivo.
  8. Intimidación o Acoso – Actos de agresión verbal o física dirigidos hacia otros estudiantes.

Los actos graves de desobediencia pueden resultar en la suspensión o una recomendación de expulsión de acuerdo con el Código de Conducta del Distrito que se incluyó en el Paquete de Información para Padres (las copias también están disponibles en la oficina de la escuela).

## E

**EDUCACIÓN BASADA EN ESTÁNDARES** – Los estándares estatales de California Common Core según lo prescrito por el Departamento de Educación del Estado de California serán la base para los planes de estudio que se enseñan a los estudiantes en la clase. Los libros de texto adoptados por el estado que se alinean con estos estándares se utilizan en el aula de cada estudiante. Se puede encontrar una copia completa de los estándares para el nivel de grado de su hijo en el sitio web del Departamento de Educación del Estado de California, [www.cde.ca.gov](http://www.cde.ca.gov/) Además, una copia de las normas está disponible a principios de año escolar en La Noche de Regreso a la Escuela.

Cada nivel de grado ha designado 10-12 Estándares Esenciales en las áreas de Artes del Lenguaje Inglés y Matemáticas. Estos estándares se evalúan tres veces al año utilizando la Evaluación de Estándares Esenciales (ESA) y los datos se utilizan para determinar las intervenciones de nivel 1-3 para nuestros estudiantes. Puede encontrar más información sobre los Estándares Esenciales en la pestaña Currículo Elemental en el sitio web de CVUSD.

**EMERGENCIAS** - El personal de la Escuela Glenmeade está capacitado para brindar atención a todos los estudiantes en caso de una emergencia, por ejemplo, un terremoto severo. Tanto el Distrito como la escuela cuentan con planes integrales de emergencia y cada miembro del personal tiene asignadas tareas específicas. Nuestra responsabilidad primordial es determinar el paradero y garantizar la seguridad de los estudiantes.

Cada año, un comité trabaja en conjunto para actualizar el Plan Integral de Seguridad Escolar de Glenmeade. El plan es aprobado cada año por el Consejo del Sitio Escolar y la Junta de Educación de CVUSD. En caso de que ocurra una emergencia importante, estaremos dejando salir a los estudiantes solo por la puerta trasera en el área del patio de arriba. Los padres deben evitar estacionarse cerca de la puerta del vehículo de emergencia en el estacionamiento.

**ENFERMERIA/SERVICIOS DE SALUD** - Consulte Servicios de Salud

**EQUIPO STEP** -El propósito de una reunión del equipo de STEP es hablar de cualquier preocupación académica y/o de comportamiento del maestro o de los padres. STEP son las siglas en ingles de Student-Teacher Excellence Plan (Plan de Excelencia del Estudiante y Maestro). El equipo de STEP (MTSS-A/B) generalmente está compuesto por el(los) maestro(s) actual(es) del niño, los padres, el(los) maestro/consejero de intervención, el administrador y el estudiante (cuando sea apropiado). Cualquier inquietud debe dirigirse primero al maestro de la clase.

**ESTUDIO INDEPENDIENTE– A CORTO PLAZO** - Si su hijo debe ausentarse de la escuela por 5 días o más, puede solicitar un contrato de estudio independiente a corto plazo. Esta solicitud debe hacerse al **menos una semana** antes de las ausencias y debe entregarse a la Oficina. El maestro dará 4 horas de trabajo para cada día escolar de la ausencia. Todo el trabajo debe ser completado y entregado el primer día que el estudiante regresa a la escuela. Al estudiante se le acreditará un día de asistencia por cada 4 horas de trabajo de calidad que sea aceptado por el maestro.

Aunque no hay manera de que el estudio independiente brinde el beneficio educativo completo que su hijo recibe estando en la escuela, los Contratos de Estudio Independientes pueden ayudar a evitar que su hijo se atrase y evitar que sea declare ausente. Por favor, utilice esta opción juiciosamente y hacer todo lo posible para planificar las vacaciones y viajes fuera de la ciudad durante las vacaciones escolares. Hay una fecha límite anual para el estudio independiente. Por favor, consulte con la oficina para esa fecha. A pesar de que los estudiantes ya no serán considerados ausentes si se completa el estudio independiente, los estudiantes no podrán ganar un trofeo de asistencia perfecta.

**EQUIPO DE JUEGOS EN ELPATIO DE RECREO**- El equipo de juegos infantiles está disponible para cada clase para el desarrollo de los estudiantes de la fuerza muscular básica, la agilidad física, las valiosas habilidades físicas y recreativas, y las cualidades internas de valentía, iniciativa, estado de alerta, autocontrol, colaboración y espíritu deportivo dentro de las actividades grupales. Todas las expectativas del equipo de juegos se pueden encontrar en la Agenda estudiantil.

Los estudiantes no pueden traer pelotas u otro equipo de casa. Durante la temporada de softbol, los estudiantes pueden traer guantes sólo cuando sea aprobado por el maestro: sin bates, pelotas duras, pelotas de raqueta, etc.

**EXPECTATIVAS DEL PATIO DE RECREO -**La conducta y el comportamiento deben ser del calibre más alto. Las reglas de la escuela se revisan al principio y durante todo el año escolar.

* Pelear, lenguaje sucio, juegos de persecución (en el cemento) y "jugar pesado" está prohibido.
* Los juegos de captura (cualquier lanzamiento de pelota, excepto el baloncesto, 4-squeare, o las actividades de pelota en la pared) deben jugarse en el césped, no en el cemento.
* No hay fútbol americano de atacar El fútbol de toque o bandera se puede jugar en los recreos y el almuerzo. Si el juego se convierte brusco y en un problema, el fútbol se suspenderá durante una semana o más.
* Dodge Ball, Nation Ball o juegos que impliquen golpear deliberadamente a otro estudiante con una pelota no están permitidos durante el recreo.
* Los bates de softbol no deben estar en el área de juegos en el recreo. Los bates de metal y las pelotas de regulación están prohibidos. Solo se pueden usar las pelotas “suaves” y bates de la escuela, y solo bajo la supervisión ***directa*** de una persona certificada.
* Los estudiantes se alinean en silencio sin jugar cuando se da la señal para alinearse.
* No se debe correr ni jugar en los pasillos o entre los salones de clases.
* Los estudiantes deben caminar en el cemento excepto en juegos organizados (baloncesto).
* Frisbees (disco volador) de plástico duro no se puede traer al patio de recreo. Un disco espuma blanda ("tipo Nerf") puede ser permitido a discreción del maestro
* No hay absolutamente ningún lanzamiento de rocas, tierra, arena, hierba, o cualquier otro objeto peligroso.
* Los estudiantes no se deben subir al cercado, telas de metal o postes del juego de pelota tetherball.
* Las cartas de juego, las cartas coleccionables, y los juegos electrónicos están prohibidos.
* Los estudiantes no pueden comprar, vender o intercambiar ningún artículo en la escuela.
* No masticar chicle o comer semillas de girasol en la escuela.
* No comida en el patio de recreo. A la hora del bocadillo, la comida debe ser consumida en áreas designadas. Toda la basura debe ser tirada antes de ir a jugar.

F

**FERIA DE CIENCIAS** - La feria de ciencias está disponible para todos los estudiantes en los grados del 4-6. Los maestros pueden requerir proyectos o que la participación sea voluntaria. Por favor, pregunte al maestro de su hijo para más información. Nuestro coordinador de la feria de ciencias colaborara con los maestros para escoger los proyectos que representaran a Glenmeade en la Feria de Ciencias del Distrito.

**FIESTAS EN LA AULA**- PTA (Asociación de Padres y Maestros) /Los padres del salón trabajan con los maestros para organizar fiestas para el salón de clases. La cantidad de fiestas está limitada a 3 a 5 al año. Las Ocasiones sugeridas incluyen el otoño (noviembre), antes de las vacaciones de invierno, el Día de San Valentín, antes de las vacaciones de primavera y al final del año.

Directrices para las fiestas:

* 1. Los padres del aula son responsables de las celebraciones designadas en el calendario escolar, y se les puede pedir ayuda a coordinar las actividades en eventos del PTA, la semana de apreciación del maestro, Jog-A-Thon, etc.
  2. Todas las fiestas, incluyendo la comida y las actividades deben ser planificadas con el maestro y seguir las normas de bienestar del distrito (ver Política de Bienestar). Las fiestas no planificadas/sorpresa para estudiantes o el personal de la escuela serán negadas por la administración si no se siguen las políticas del distrito.
  3. No se debe recaudar dinero de los estudiantes para financiar estas fiestas o eventos. Con la aprobación del maestro, los padres pueden solicitar que se done dinero para un almuerzo en la clase, el precio de lo que cuesta un almuerzo de la escuela. La carta debe indicar que, si un estudiante no puede o no desea donar dinero, el estudiante permanecerá en el anonimato y aún puede participar. Las cartas enviadas a casa para pedir donaciones de alimentos o dinero deben ser aprobadas por los maestros y la directora.

**FIESTAS FUERA DE LA ESCUELA-** Le pedimos que invitaciones a fiestas de cumpleaños/eventos sociales, etc. NO sean entregados en la escuela. Queremos prevenir incidentes de sentimientos heridos, invitaciones perdidas, falta de comunicación y otros problemas que perjudiquen el ambiente de aprendizaje. Estos eventos sociales privados son importantes para sus hijos; pero no son parte de la escuela y todos los aspectos del evento deben manejarse fuera de la escuela.

## G

**GATE-**Consulte Programa de GATE

## H

## **HERMANOS** – Sólo los niños matriculados pueden estar en la escuela y en el patio de recreo durante el horario escolar. A los hermanos menores y a los niños de otras escuelas no se les permite visitar los salones de clases, ya que interrumpe las rutinas de la clase, afecta el control del comportamiento y crea problemas de responsabilidad.

**HONESTIDAD ACADEMICA**- Los maestros, la administración y los padres/tutores serán responsables de crear y mantener un clima escolar positivo que fomente la honestidad. La Junta de Educación cree que la honestidad académica y la integridad personal es fundamental para la educación y el desarrollo de un estudiante. La expectativa es que los estudiantes no hagan trampa, mientan, copeen o cometan otros actos de deshonestidad académica. Los estudiantes que cometan deshonestidad académica estarán sujetos a las reglas disciplinarias del distrito y del sitio escolar (Código de Educación); 35291-35291.5).

**HORARIO DE DÍA LLUVIOSO/ALMUERZO**- En los días lluviosos, el personal se esfuerza duramente para proteger la salud y la seguridad de nuestros estudiantes. En estos días se pasan recreos en el salón o sala de conferencias. A los estudiantes se les da un descanso para el baño y ven una película en el MPR o juegan juegos tranquilos en el salón de clases durante el recreo.

1. La directora o persona encargada avisara si hay horario de clima extremado que parezca ser difícil observar para la salud y la seguridad de los niños para observar en el patio de recreo. El calor extremo o la calidad del aire insalubre también pueden crear una situación en la que los estudiantes pueden necesitar estar en un horario de clima extremado.
2. Es importante que los estudiantes entiendan que deben hablar suavemente y seguir las instrucciones de los supervisores en la sala de conferencias (MPR) durante esos momentos.
3. Los estudiantes se irán al MPR después de ser despedidos del almuerzo para ver una película o video. Los estudiantes que no deseen ver la película pueden traer un libro para lectura silenciosa.
4. Los supervisores de la cafetería, el administrador y el personal de apoyo supervisarán a los estudiantes según sea necesario para mantener el orden y la seguridad.

**I**

**INFORMACIÓN & REQUISITOS PARA LA PROMOCIÓN**– Para que un estudiante sea promovido al séptimo grado, él /ella debe haber cumplido con los requisitos establecidos por la Política de Recomendación de Promoción y Retención de la Mesa de Promoción y Retención del Distrito Escolar Unificado de Chino Valley. Los estudiantes pueden ser excluidos de las actividades de promoción por ausencias injustificadas excesivas y /o tardanzas. El estudiante debe pagar por todos los libros perdidos o dañados y cualquier dinero si deben a alguna recaudación de fondos, para ser incluido en la ceremonia.

**INFORMACIÓN DE EVALUACION-** Cada maestro informará a los padres cómo evaluaran el progreso de los estudiantes en la Noche de Regreso a clases. En la conferencia de padres/maestros de otoño, el maestro repasará los estándares de nivel de grado, mostrará trabajo de los estudiantes y compartirá el progreso en las evaluaciones del distrito (Evaluación de estándares esenciales y Tarea de rendimiento de escritura).

Los estudiantes de inglés serán evaluados anualmente a través de la Evaluación de Dominio del Idioma Inglés de California (ELPAC). Los resultados de esta evaluación están disponibles en el Portal para Padres de Aeries.

Todos los estudiantes en los grados 3-6 participarán en la Evaluación de California del Rendimiento y Progreso Estudiantil (CAASPP) en Artes del Lenguaje Inglés y Matemáticas. Además, los estudiantes en el Grado 5 también participarán en la Prueba de Ciencias de California (CAST) y la Prueba de Habilidad Física. Los resultados de la evaluación están disponibles en el Portal para Padres de Aeries.

**INFORMES DE PROGRESO** - Los informes de progreso de mitad de período proporcionan un enlace de comunicación adicional con los padres con respecto al progreso de su hijo en nuestro programa de instrucción. Consulte el calendario para las fechas.

**INTERRUPCIONES DE CLASES**- Hacemos todo lo posible para minimizar las interrupciones en las aulas. Los padres necesitan registrarse en la oficina durante el día escolar antes de estar en el campus por razones de seguridad. Por favor, no vaya al salón de clases a dejar artículos. Si los estudiantes están esperando que los padres les dejen objetos en la oficina, pueden verificarlo en el recreo o durante la hora del almuerzo.

**INTERVENCION** - El propósito del Programa de Intervención Académica es centrarse en las habilidades *básicas* necesarias para acceder a los estándares básicos comunes. Los estudiantes son considerados para la Intervención Académica a través de evidencia basada en datos. Una variedad de evaluaciones, de evidencia y monitoreo de progreso determinarán el nivel de apoyo que recibe un estudiante.

# L

**LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES** - Todos somos responsables de mantener nuestra escuela limpia. Nuestros conserjes hacen un gran trabajo manteniendo nuestra escuela luciendo muy bien. Depende de todos nosotros - estudiantes, personal, padres y visitantes - para mantenerla de esta manera. Si ves a alguien tirando basura, recuérdale que no debe hacerlo. Si tiene alguna inquietud sobre la limpieza de la escuela, por favor avise a la administración.

**LIBROS PERDIDOS-** Todos los estudiantes son responsables de la propiedad de la escuela que usan o piden prestado. Si un niño pierde o destruye la propiedad de la escuela, los padres serán notificados para que puedan reembolsar la escuela. Por favor, consulte con la oficina para el costo de los artículos.

**LIBROS DE TEXTO, ÚTILES ESCOLARES** - Los libros de texto, los libros de biblioteca y los útiles escolares básicos se proporcionan gratuitamente a todos los estudiantes. De acuerdo con la política del Distrito y las disposiciones del Código de Educación, a los padres se les facturará el costo de reemplazo o reparación de la propiedad escolar perdida o dañada.

A ningún estudiante se le cobrará una tarifa ni se le exigirá comprar ningún artículo para ningún proyecto, actividad o útil necesario para una clase. Los proyectos de ciencia no requieren los paneles de visualización comprados, pero pueden montarse en cartón que cubierto con papel que está disponible en la escuela.

**LLEGADA-** Los estudiantes no deben llegar más temprano de 10 minutos antes de clases, ya que no hay supervisión antes de esa hora. El desayuno comienza a servirse a las 7:20 am. Los estudiantes que van a desayunar en la escuela deben ir a la cafetería y permanecer en la cafetería hasta que sean escoltados a la zona de asfalto cuando suene la primera campana.

Antes de la primera campana, los estudiantes deben esperar en el área del patio frente a la oficina y permanecer dentro del área cercada. Los estudiantes que no desayunan y que llegan temprano tienen que esperar con sus padres o tutores dentro del área frente a la oficina. No se permite comer, jugar con juguetes o pelotas, o correr en el patio o frente a la escuela antes o después de clases.

## M

**MASCOTAS** – Los perros y otros animales no están permitidos en los terrenos de la escuela por razones de seguridad y salud. Padres no deben pasear o traer a sus perros o mascotas a la escuela al dejar o recoger a sus hijos. Por la seguridad de niños y adultos, las mascotas de la familia no deben ser llevadas a los terrenos de la escuela o a la oficina de la escuela, a excepción de los perros de servicio registrados. La Sección 653g, 626.8 del Código Penal de California prohíbe los perros (junto con otros artículos) en el campus.

# N

**NORMAS DE CALIFICACIONES –** Las calificaciones /notas de logro indican el progreso de un niño hacia el cumplimiento de los estándares específicos de nivel de grado. La capacidad de los estudiantes se informa aparte del esfuerzo para participar, ser ingeniosos, cooperativos, etc. se basará en muestras del dominio de las normas básicas fundamentales. Los estudiantes tendrán varias oportunidades para demostrar dominio a través de la participación en la clase, la tarea, los exámenes y otros trabajos asignados. Los maestros comunicarán sus criterios de calificación al comienzo del año a la directora, a los padres/tutores y a los estudiantes.

La evaluación del progreso y logro de cada estudiante en cada curso será responsabilidad del profesor para ese curso. Las calificaciones de desempeño se informarán cada período de calificaciones de la siguiente manera:

**Kínder hasta 6to** **Grado**

Contenido del curso y Asignaciones de escritura del distrito

|  |  |
| --- | --- |
| Estándares de Desempeño | Descripción |
| **4** Sobresaliendo | Se desempeña consistentemente a nivel de grado, demuestra independencia y extiende los estándares de nivel de grado, cuando corresponde. |
| **3** Lográndolo | Comprensión adecuada y capacidad de aplicar habilidades para cumplir con los estándares de nivel de grado. |
| **2** progresando | Cumple parcialmente con los estándares de nivel de grado. |
| **1** Principiante/No se cumple | Todavía no cumple con los estándares de nivel de grado. |

Si el estudiante no hace ningún intento de mostrar su capacidad para dominar un estándar debido a ausencias/suspensión, o elige no entregar trabajo, entonces la puntuación estándar de desempeño reflejará la incapacidad del estudiante para crear evidencia de cumplir con el estándar.

## O

**OBJETOS PERDIDOS**- Por favor, etiquete las pertenencias de su hijo/a para ayudar a prevenir que se pierdan. Las prendas de vestir que se encuentran deben colocarse en la caja de objetos perdidos ubicada cerca de la oficina. Pequeños artículos d valor tales (relojes, gafas, joyas, etc.) que se encuentren deben ser llevados a la oficina donde se mantienen en un lugar seguro hasta que sean reclamados por su propietario. Por favor, pida a sus alumnos revisar la ropa de objetos perdidos regularmente. El conserje de la escuela sacara la caja todos los días. Varias veces al año donamos todos los artículos no reclamados a organizaciones benéficas locales.

**OBSERVACIONES EN EL AULA –** Cualquier observación del aula debe ser aprobado por el/la maestro/a y el/la directora/a con al menos 48 horas de anticipación.  La misión de la escuela es siempre acomodar las peticiones de los padres para las observaciones en el aula.  Sin embargo, hay algunos factores que pueden prevenir una observación en el aula.  El/la directora/a o la persona encargada tiene la capacidad de rechazar la petición de un padre para una observación en el aula basada en exámenes o evaluaciones, una interrupción continua en la escuela o cualquier otro problema que no se considere en el mejor interés de todos los estudiantes dentro del aula. Si desea visitar el aula durante horas de clase, siga estos pasos:

* Solicite una visita con el profesor con anticipación (48 horas)
* Trabaje en un horario conveniente con el maestro
* Regístrese al entrar y al salir en la oficina
* No interrumpa al profesor o alumnos
* No traiga a ningún otro niño con usted

## P

**PBIS - INTERVENCIONES Y APOYOS PARA EL COMPORTAMIENTO POSITIVO –** Un programa PBIS exitoso está diseñado para enseñar comportamientos aceptables/apropiados, no simplemente castigar el comportamiento inaceptable. PBIS se basa en la aplicación sostenida de las expectativas de toda la escuela que son justas, firmes y consistentes.

**RECOMPENSAS:** Creemos que los estudiantes que deciden seguir las expectativas deben ser reconocidos por demostrar un comportamiento responsable. Los estudiantes pueden ganar un Ro-Ward por seguir las 3 B’s: Ser respetuoso, ser responsable, ser cuidadoso. Ro-Wards se colocan la cubeta de la clase y dos estudiantes son seleccionados para participar en el Giro de la Ruleta los viernes (Wheel Spin Friday). Entre más boletos tengan en la cubeta, tienen más probabilidades. También otorgamos certificados, recompensas y otros reconocimientos. Consulte la sección del Programa de Reconocimientos para obtener información de los diferentes reconocimientos de Glenmeade.

**CONSECUENCIAS:** Nos gusta trabajar tan a menudo como sea posible en el lado positivo de la disciplina, utilizando elogios para los estudiantes que están haciendo lo correcto - la actitud de "atraparlos demostrando expectativas" – la cual lleva hacia el camino de un ambiente positivo en el salón y al buen comportamiento. Sin embargo, creemos que las consecuencias negativas son necesarias para algunos estudiantes para asegurarse de que se siguen las expectativas. Utilizamos una escalera de disciplina en toda la escuela para determinar las intervenciones y las consecuencias. Esto está disponible en nuestro sitio web.

#### PADRES QUE RECOGEN A LOS NIÑOS DURANTE EL HORARIO ESCOLAR- Los maestros no pueden dejar ir a ningún niño/a con ninguna persona que venga a el salón de clases a recogerlo/a. Por favor, vaya a la oficina primero para sacar a su hijo/a. La oficina llamará para que su hijo/a venga a la oficina. Por razones de seguridad e instrucción, los estudiantes no serán llamados fuera de clase hasta que un adulto con una identificación válida, y que está en la tarjeta de emergencia, esté presente en la oficina.

**PASAJEROS DEL AUTOBUS** - El transporte en autobús del distrito está disponible a un costo para los estudiantes que viven en ciertas áreas residenciales, según la distancia o por cuestiones de seguridad. Los padres pueden obtener la solicitud de transporte llamando al (909) 628-1201 Ext. 1525. Los estudiantes deben usar sus pases de autobús en todo momento. El distrito proporciona un manual de autobuses y los estudiantes deben respetar las reglas del autobús.

Los estudiantes que son pasajeros de autobús siempre deben viajar en el autobús a menos que los padres los transporten o presenten una nota indicando que el niño puede caminar a casa. Si los estudiantes pierden el autobús, el personal de la oficina llamará a los padres para que vengan a recoger a sus hijos de la oficina.

Solo aquellos estudiantes que viven en las áreas de servicio de autobuses pueden viajar en el autobús hacia y desde la escuela. Los estudiantes no pueden viajar en el autobús para visitar a amigos, para el cuidado de los niños, o cualquier otra razón. Los pasajeros del autobús subirse y bajarse del autobús en su parada designada.

**PASEOS EDUCATIVOS -** Las excursiones son una extensión del salón de clases y brindan experiencias relacionadas con el plan de estudios. La vestimenta para los paseos educativos debe ser apropiada para la actividad, pero debe respetar el código de vestimenta del distrito y de la escuela.

**PERSONAL DE LA ESCUELA** - La Escuela Primaria Glenmeade cuenta con un excelente equipo de maestros y personal de apoyo. Todos los maestros tienen credenciales y están altamente calificados para enseñar en el nivel elemental. Ellos están habilitados para enseñar a los estudiantes del idioma inglés. Muchos tienen títulos avanzados y otras credenciales o certificados además de las credenciales básicas de enseñanza.

Muchos maestros asisten a talleres durante el verano o los fines de semana para aprender nuevas técnicas para servir mejor a nuestros estudiantes. Están muy dispuestos a compartir nueva información e ideas con los demás miembros.

Todos los miembros del personal son evaluados formal e informalmente con regularidad. El personal destacado, profesional y altamente calificado es la clave principal del excelente programa de Glenmeade.

**PERTENENCIAS PERSONALES-** Los estudiantes no deben traer artículos personales a la escuela, especialmente aquellos con valor (personal o monetario). Los juguetes personales no están permitidos en el patio de la escuela; esto incluye balones de fútbol, discos voladores, pelotas de béisbol, softbols, peluches, cartas y juegos. La escuela no es responsable de la pérdida de ningún artículo personal traído a la escuela.

#### POLÍTICA DE BIENESTAR - Nuestro distrito ha implementado una política de bienestar que cumple con las normas de alimentos y porciones aceptables, según lo exigido por el estado de California. La Mesa Directiva del Distrito Unificado del Valle de Chino reconoce la importante conexión entre una dieta saludable y la capacidad de un estudiante para aprender de manera efectiva y así cumplir con los altos estándares de rendimiento en la escuela. La mesa directiva reconoce el papel de la escuela en crear un ambiente que fomente la nutrición saludable y la actividad física de calidad.

#### Los padres no pueden enviar alimentos o golosinas a la escuela para ser entregados a la clase u otros estudiantes (por ejemplo, cumpleaños). Toda comida que se provee para fiestas de la clase programadas debe ser aprobadas por el maestro y la administración antes de la fiesta o la distribución a los estudiantes.

Los siguientes fragmentos de la política de bienestar servirán como guía para los refrigerios que ofrezcan los maestros o los padres en las fiestas. Para obtener los detalles completos de la Política de bienestar, consulte el sitio web del distrito (AR 5030e).

* 1. Todos los alimentos y las bebidas que se vendan durante el horario escolar deben cumplir con los estándares de nutrición siguiendo las pautas de 35% - 10% - 35%:

a. 35% o menos del total de las calorías provenientes de grasas.

b. 10% o menos del total de las calorías provenientes de grasas saturadas.

c. 35% o menos del total de las calorías provenientes del azúcar según el peso.

* 1. Durante el día escolar no se permite la venta de refrescos ni golosinas.
  2. Los refrigerios que se ofrecen en el salón deben ser opciones saludables.
  3. Los alimentos que se sirvan y se vendan reflejarán la diversidad cultural del cuerpo estudiantil.
  4. Se debe alentar a los estudiantes a que coman un desayuno saludable todos los días.
  5. Se respetarán los tamaños de las porciones.

**POLÍTICA DE CITACIONES –** Las citaciones se dan a los estudiantes que ignoran las expectativas en el área de recreo. Se pueden dar citaciones por comportamiento en el área de recreo o en el comedor. Su firma no significa estar de acuerdo con la citación, solo el de los padres de que su hijo/a la recibió. Cuando se emite una citación, todo privilegio de jugar se suspende. El estudiante es corregido por el maestro/supervisor y enviado a la pared (en el patio de abajo) o la cerca (patio de arriba) por el resto de ese recreo. Consecuencias adicionales pueden seguir dependiendo de la gravedad de la infracción.

**POLÍTICA DE DETENCIONES-** La detención después de la escuela está permitida por la ley y por la Política de la Junta con previo aviso a los padres. Si el personal elige usar la detención después de clases, los padres serán notificados con al menos un día de anticipación. El padre es responsable de proporcionar transporte a casa después de la detención. La detención en receso también se puede usar para los estudiantes que reciben una citación o una referencia de comportamiento. Los estudiantes asistirán a la detención en el recreo durante el día y se les permitirá comer un refrigerio y usar el baño durante la detención.

**PROGAMA GATE** – De acuerdo con las pautas de CVUSD, nuestros estudiantes de Educación para Alumnos Dotados y Talentosos (GATE) en los grados 3-6 se agrupan en cada nivel de grado. Esto permite que los estudiantes trabajen junto con otros que poseen habilidades y necesidades similares. También proporciona una atmósfera que es académicamente rigurosa y está diseñada para mejorar la producción de dichos estudiantes. Al diferenciar el plan de estudios, los estudiantes GATE reciben un trabajo que varía en profundidad y complejidad. CVUSD utiliza un proceso de pruebas universal para todos los estudiantes de 2do grado en el otoño. El personal y los padres pueden solicitar la evaluación GATE para los estudiantes en los grados 3-6.

**PTA -ASOCIACIÓN DE PADRES-MAESTROS**- Por favor, muestre el orgullo de la escuela y únase a la PTA de Glenmeade. Los miembros voluntarios de nuestra PTA son un apoyo muy bienvenido y valioso para nuestros esfuerzos en nombre de los niños de Glenmeade. Brindan ayuda valiosa del programa pagando por las excursiones, las asambleas, los materiales de instrucción, los libros de la biblioteca, los ordenadores, el software, y otros regalos de la escuela. También dan miles de horas de voluntariado para todos los estudiantes. Si desea participar, comuníquese con un miembro de la PTA o visite el sitio web de la PTA para obtener más información.

**PROCEDIMIENTO UNIFORME DE RECLAMACIÓN**- La Mesa Directiva de Educación ha establecido procedimientos uniformes de quejas (UCP) para dirigir las acusaciones de discriminación ilegal, acoso, intimidación e intimidación, y las quejas que alegan violación de las leyes estatales o federales que rigen los programas educativos, el cobro de tarifas ilegales a los alumnos y el incumplimiento de nuestro Plan de Control Local y Rendición de Cuentas. Si es necesario, por favor solicite un formulario UCP en la oficina de recepción.

**PROGRAMA DE RECONOCIMIENTOS-** Uno de los aspectos más importantes de nuestra escuela es el reconocimiento al esfuerzo, el comportamiento y el logro de los estudiantes. Glenmeade tiene asambleas de premios cada trimestre para reconocer a los estudiantes en las áreas de progreso académico, carácter y ciudadanía.

**PROGRAMAS ESPECIALES-** La Escuela Glenmeade se enorgullece en ofrecer muchos programas especiales para satisfacer las diversas necesidades de nuestros estudiantes.

Ofrecemos una variedad de programas para el habla y el lenguaje y el Programa de especialistas en recursos. (Speech, RSP, SDC) para estudiantes que califican para un IEP. Estos programas tienen criterios específicos para la calificación. Se requieren evaluaciones exhaustivas y hay varios pasos en el proceso. Si usted siente que su hijo podría tener una discapacidad de aprendizaje, o necesita asistencia del habla y el lenguaje, por favor consulte con el maestro o la directora.

A todos los maestros de 1ro-6to grado se les han dado copias del plan de estudios GATE del distrito para que se utilice con los estudiantes sobresalientes y estudiantes GATE. Agrupamos a nuestros estudiantes de GATE en una o dos clases en cada nivel de grado.

Los estudiantes del idioma inglés (EL) reciben instrucción en estándares de desarrollo del idioma inglés (ELD) por parte de maestros acreditados y capacitados para enseñar al estudiante de EL. Los estudiantes de EL se agrupan por nivel de idioma.

## R

**MAÑANAS LLUVIOSAS** - Cuando llueva antes de la escuela, todos los estudiantes de grado TK-6 deben ir directamente al MPR. Los maestros vendrán al MPR por su clase al sonar la campana. Todos los estudiantes que lleguen después del comienzo de clases deben registrarse en la oficina por un pase de tardanza antes de ir al aula.

**RECAUDACION DE FONDOS** - De acuerdo con la ley de California, todas las actividades de recaudación de fondos deben ser aprobadas por la Mesa Directiva de Educación. La mayoría de las actividades de recaudación de fondos en Glenmeade Elementary se manejan a través de nuestra PTA. Excursiones, asambleas, libros de la biblioteca y materiales de instrucción son solo algunas de las maravillosas contribuciones educativas que estos recaudadores de fondos aportan a nuestra escuela. Lo alentamos a apoyar los eventos de recaudación de fondos de la PTA y, a su vez, a nuestros estudiantes. El objetivo principal de la PTA es mejorar la oportunidad educativa para todos los estudiantes.

**RETENCION DE GRADO**- Los padres serán informados en una reunión del equipo de STEP, si su niño está en peligro de retención. Se desarrollará un plan de intervención para aumentar el éxito de su hijo durante el año. Al final del año, se llevará a cabo otra reunión de STEP para determinar si el estudiante ha hecho suficiente progreso para la promoción al siguiente grado. Si el equipo decide que la retención es en el mejor interés del estudiante, los padres serán notificados. Para obtener más información, consulte AR 5123 en **Políticas de la Mesa directiva en** el sitio web del distrito.

**RETIRADA TEMPRANA –** Por favor, haga todo lo posible para programar las citas médicas de su hijo/a DESPUÉS del horario escolar. Si esto no es posible, debe venir a la oficina y mostrar una identificación con foto para llevarse a su hijo/a. Si alguien que no sea un padre viene por su hijo, esta persona debe de estar en la lista de contactos de emergencia de Aeries. Desalentamos las salidas 30 minutos antes de la hora de salida escolar debido al desorden causado por ser la hora de la salida de clases.

**REUNIONES DE PADRES Y MAESTROS/** **COMUNICACIÓN**- Alentamos la comunicación frecuente entre maestros y padres. La Orientación de Kínder, la Noche de regreso a la escuela y el Día de puertas abiertas ofrecen una perspectiva general de los programas de la clase

Las reuniones se programan para todos los padres al final de las primeras siete semanas de clases. Es muy importante que todos los padres asistan a esta reunión. El maestro de su hijo acordará con usted un horario para la reunión.

Las reuniones eficaces de padres requieren planificación y preparación por parte de los padres y el maestro. Asegúrese de hacer una cita. Escriba todas las inquietudes, preguntas u observaciones sobre las que desea hablar. **La primera persona y, por lo general, la más recomendada para comunicarse si tiene alguna inquietud relacionada con su hijo su maestro de clase.**

## S

**SALA DEL PERSONAL** - El salón está reservado solo para el personal. Su propósito es brindar un área de descanso positiva en la que los miembros del personal puedan relajarse y disfrutar de la compañía de sus colegas, o descansar y relajarse en silencio. Hay un baño disponible en la oficina para los visitantes o voluntarios.

**SALIDA** – A la salida, todos los estudiantes deben caminar directamente al área de autobuses, fuera del campus en la parte de arriba de la escuela, o al frente de la escuela. Por razones de supervisión y seguridad, los hermanos menores no deben esperar por los salones de clases. Todos los estudiantes deben dirigirse donde hay supervisión y esperar para reunirse con hermanos/amigos.

Por favor, recuerde a los estudiantes que el único lugar de entrega/recogida aprobado es el carril de entrega en frente de la escuela. La falta de supervisión y cuestiones de seguridad hacen de este el único lugar de recogida aceptable. No le pida a su hijo a cruzar la calle en ningún momento que no sea en el cruce de peatones.

**SEGURIDAD EN EL ESTACIONAMIENTO**– Los estudiantes y adultos deben usar las aceras y cruzar solo en los cruces de peatones. El carril izquierdo del estacionamiento es solo para automóviles en movimiento. Por la seguridad de su hijo, por favor no haga que su hijo salga del auto por el carril izquierdo. El tráfico es muy pesado durante los horarios que se dejan y se recogen los niños. Por favor, cumpla con las siguientes reglas de seguridad:

1. Los estudiantes no deben ser dejados temprano o recogidos tarde. No hay supervisión hasta 10 minutos antes clases y 10 minutos después.
2. Los estudiantes sólo deben dejarse por el carril derecho. Está prohibido detenerse, esperar, subir o bajar pasajeros en el carril izquierdo.
3. Si necesita bajar de su vehículo, debe estacionarse en un espacio del estacionamiento o a lo largo de la acera de la calle. Tenga cuidado de no estacionarse en la calle en los días de barredora.
4. Durante los horarios de tráfico pesado, los padres pueden esperar en sus vehículos a lo largo de la acera en el carril de la mano derecha. No deje un coche desatendido. No hay doble estacionamiento o espera en el carril (no parar) de la mano izquierda
5. El carril de entrega es solo para carga y descarga rápida de pasajeros. Si su hijo/a necesita ponerse los zapatos, peinarse el pelo, terminar de desayunar, etc., estaciónese en un espacio de estacionamiento para evitar impedir el flujo del tránsito.
6. Por favor, adelántese lo más posible en el carril de descenso.
7. No pase esperando y entrando en los espacios entre los coches del carril de entrega Los demás autos avanzarán hacia delante. Permanezca en la fila y espere su turno.
8. Siempre haga que los niños entren al vehículo por la acera. No permita que entren por el carril de circulación para entrar a su coche.
9. No entre en el área de estacionamiento para discapacitados para dejar a los niños. Estos espacios están legalmente reservados para autos con permisos o placas de estacionamiento para discapacitados.
10. Sea amable con los autos que intentan salir de un espacio de estacionamiento o del estacionamiento.
11. El estacionamiento en doble fila, el cruce imprudente de una calle, la vuelta en U e impedir el flujo del tráfico crean peligros extremos e innecesarios para nuestros niños. Evite estos actos peligrosos (e ilegales).
12. Nunca le pida a su hijo que corra o camine a media calle para reunirse con usted. Cruce de calles en los cruces de peatones SOLAMENTE.

El tráfico fluye muy rápido y sin problemas a través de nuestro carril de entrega cuando se siguen las reglas. Por favor, tome el tiempo suficiente para dejar/ recoger a sus niños adecuadamente, sea paciente, espere en la fila su turno, y deje o recoja a sus niños de una manera y lugar que garantice su seguridad y la seguridad de los demás. Le agradecemos que cumpla de manera coherente estos procedimientos que nos ayudan a crear un ambiente seguro para nuestros niños.

**SERVICIOS DE SALUD** - Nuestra escuela cuenta con los servicios de medio tiempo de un Técnico en Salud. Mientras está en su turno, es su trabajo ver el bienestar físico de nuestros estudiantes. El Técnico de Salud está en la escuela 5.5 horas diario. Es el tiempo recomendable para comunicarse con ella con respecto a la información médica/de salud. El personal de la oficina proporciona cobertura para las necesidades de salud de los estudiantes en otros momentos durante el día escolar cuando la enfermera o el técnico de salud no están. Los contactos de emergencia y los formularios de historial de salud se mantienen en la Oficina de Salud. Asegúrese de actualizar la información de contacto de emergencia en el Portal para padres de Aeries.

nuestra escuela cuenta con los servicios de medio tiempo de una enfermera y un técnico en salud. Mientras están de turno, su trabajo es ocuparse del bienestar físico de los estudiantes. La enfermera está en el campus una vez por semana. El personal de la oficina proporciona cobertura para las necesidades de salud de los estudiantes en otros horarios durante el día escolar cuando la enfermera o el técnico en salud no están de turno.

La Oficina de Salud está abierta a los estudiantes que se lesionan en la escuela o se enferman demasiado para continuar la clase. Nuestra enfermera está en la escuela dos veces por semana para supervisar las pruebas de audición y visión, mantener registros y hacer llamadas para emergencias.

**Los medicamentos** de cualquier tipo deben ser traídos a la Oficina para su administración. Deben estar en el envase original y deben ir acompañados de un formulario de permiso de medicamentos de padres/médicos. Estos formularios están disponibles en la Oficina de Salud. No se puede administrar ningún medicamento en la escuela sin la debida autorización. Los estudiantes no pueden tener ningún medicamento con ellos, incluyendo aspirina o patillas para la tos, excepto cuando se ha establecido un permiso por escrito. En ciertas circunstancias en las que los estudiantes requieren medicación inmediata para el tratamiento de condiciones médicas de emergencia o inusuales, a los estudiantes se les puede conceder un permiso para llevar la medicación en su persona en la escuela. Por favor, consulte la oficina de salud para los requisitos específicos y el permiso.

**SUSPENSIONES** – Las suspensiones son conforme con el Código de Educación 48900 (a-s), que se puede encontrar en el formulario *de Motivos de Suspensión y Expulsión (K-Adulto),* que es firmado por los padres/tutores y el estudiante durante la confirmación/registro de datos cada año.

## T

**TARDANZAS** – Ver ASISTENCIA

**TAREAS-** La tarea ayuda a desarrollar responsabilidad, la autodisciplina y los hábitos de aprendizaje a lo largo de la vida. La tarea es una parte rutinaria e importante de la vida diaria de los estudiantes. En Glenmeade, el estudiante es responsable de mantener un registro ordenado de las tareas, tener los materiales necesarios y completar las tareas a tiempo. Alos estudiantes de 1ro a 6to grado se les dan agenda para que anoten las tareas y para que los padres la revisen. Los padres pueden ayudar revisando la agenda y las tareas cada noche para ver si están terminadas y ordenadas.

La tarea se asignará de lunes a jueves de acuerdo con las pautas Del Distrito continuación.

* Grado 1 10-20 minutos
* Grado 2 20-30 minutos
* Grado 3 30-45 minutos
* Grados 4-6 60-90 minutos

Las tareas están diseñadas para reforzar lo aprendido en clase y desarrollar buenos hábitos de estudio personales. Esto puede incluir proyectos especiales. Los estudiantes deben leer 15-20 minutos todos los días, además de la tarea asignada regularmente.

Los padres pueden ayudar revisando las tareas cada noche para ver si están correctas, ordenadas y terminadas. Es importante también es comunicar cualquier inquietud o pregunta al maestro, y leer, y responder (si es aplicable) a todas las notas del maestro o la escuela. En algunos casos, el trabajo de clase que no se termine durante el día escolar se agregará a la tarea regular. Por favor, póngase en contacto con el maestro si su hijo está pasando muy poco o demasiado tiempo haciendo tarea cada noche. Los estudiantes que no completen y devuelvan la tarea asignada recibirán las consecuencias apropiadas.

**TÉCNICA PARA RESOLVER PROBLEMAS**- Para muchos de los desacuerdos menores que ocurren en el patio de recreo ("pisaste afuera, "La pelota estaba en la línea" etc.) se ha enseñado a los estudiantes a usar el juego Piedra-Papel-Tijeras para resolver el conflicto entre ellos. Esto evita que todos los niños pierdan el tiempo de diversión del recreo y les ayuda a resolver problemas.

La siguiente técnica para resolver problemas de interacción ha sido enseñada y reforzada con los estudiantes.

1. HABLAR con la otra persona. Decirle, “Por favor, no hagas eso, me molesta”.
2. ALEJARSE. Si la otra persona continua, decir de nuevo, “Por favor, no hagas eso, me molesta”, y alejarse.
3. DECÍRSELO a un adulto. Si el niño es perseguido o sigue teniendo problemas con el mismo estudiante, debe ir directamente a un supervisor para pedir ayuda.

En el caso de un problema grave, por ejemplo, golpear, patear, etc., el niño debe ir directamente a un adulto para obtener ayuda y evitar los pasos 1 y 2. Los niños nunca deben intentar detener las peleas. Deben ir directamente a un adulto y buscar de ayuda.

**TECNOLOGÍA** –Proporcionamos acceso a la tecnología en la escuela de acuerdo con la Política de Uso Responsable de CVUSD. Glenmeade tiene Chromebooks para que los estudiantes los usen durante el día escolar. También proporcionamos acceso a Accelerated Reader (AR), Prodigy para el enriquecimiento e intervención matemática, Lexia Core 5 para la intervención de lectura, y Freckle. Puede que se agregue otra tecnología de instrucción durante el año según sea necesario.

**TIEMPO DE INSTRUCCIÓN** - El tiempo dedicado a las tareas es el único factor controlable más importante en el aprendizaje. Estamos comprometidos a preservar nuestros minutos de instrucción para fines académicos. Esto significa que debemos mantener las interrupciones en las clases al mínimo. No llamaremos a las aulas para tareas olvidadas, almuerzos, instrumentos de banda u otros artículos. Se instruye a los estudiantes que verifiquen en la oficina antes del almuerzo o la banda. La tarea u otros artículos pequeños se colocarán en el buzón del maestro.

Por favor, no le pida a un maestro que hable con usted por "solo un minuto" al comienzo del día, al final de un recreo o cualquier otro tiempo de instrucción. Cada minuto perdido se multiplica por el número de niños en la clase.

**TRANSPORTAR ESTUDIANTES** -Los padres/maestros no pueden transportar a los niños hacia o desde las excursiones.

# V

**VANDALISMO Y ROBO** - Aunque raro, si miras algo que parece vandalismo, por favor, informe a la oficina. Ayude a evitar el robo asegurando su automóvil cuando visite la escuela.

**VENDEDORES AMBULANTES**- Ocasionalmente, los vendedores ambulantes se estacionan cerca de las instalaciones escolares en la salida de clases. Por favor, instruya a sus hijos a no comprar nada en la ruta hacia o desde la escuela para garantizar la seguridad de los estudiantes.

**VISITANTES & VOLUNTARIOS**- Todos visitantes y voluntarios, incluyendo padres, deben registrarse con una identificación válida en la Oficina al ingresar la escuela. Un gafete de voluntario/visitante se le imprimirá desde nuestro Sistema de Visitantes RAPTOR. En ninguna circunstancia los visitantes pueden ir directamente a las aulas o ingresar a las instalaciones de la escuela sin conocimiento de la oficina y un gafete de visitante. Esto incluye antes, durante y después de la escuela. Las tareas olvidadas, almuerzos, etc. deben llevarse directamente a la oficina. Los voluntarios deben programar su horario con los maestros con anticipación para que puedan proporcionar a la oficina una lista de voluntarios esperados para el día.

## Glosario

**DELAC- (***District English Learner Advisory Committee*) Comité Asesor de Estudiantes de Inglés del Distrito; este comité se reúne durante todo el año, y el representante de Glenmeade es votado por nuestro comité ELAC.

**EL-** *(English Learner)* Aprendiz de Inglés; Estos estudiantes no hablaban inglés como su primer idioma, y en general, no hablan inglés en casa y están aprendiendo inglés en la escuela.

**ELA-** *(English-Language Arts)* Artes de Lenguaje de Ingles

**ELAC-** (*English Learner Advisory Committee*) Comité Asesor de Estudiantes de Inglés; un comité a nivel escolar compuesto por padres, personal y miembros de la comunidad designados para asesorar a los funcionarios escolares sobre los programas y servicios para estudiantes de inglés.

**LEA-** *(Local Education Agency)* Agencia Local de Educación; el distrito escolar

**LEP-** (*Limited English Proficiency)* Dominio limitado del inglés; se identifica al estudiante de un entorno que no habla inglés que aún no ha aprendido inglés

**MTSS-** (*Multi-Tiered System of Support*) Un sistema de apoyo de múltiples niveles es un marco sistémico de mejora continua en el que la resolución de problemas basada en datos y la toma de decisiones se practican en todos los niveles del sistema educativo para apoyar a los estudiantes.

**NGSS-** (*Next Generation Science Standards)* Los Estándares de Ciencia de la Próxima Generación son estándares de contenido científico para K-12

**PBIS- (***Positive Behavioral Interventions and Supports)* Intervenciones y apoyos conductuales positivos; es un sistema escolar que promulga un enfoque de múltiples niveles para el apoyo social, emocional y conductual. Las prácticas basadas en pruebas ayudan a las escuelas a implementar una estructura fundamental para recompensar el comportamiento positivo, que se ha demostrado mejores resultados en los estudiantes.

**PD- (***Professional Development*) Desarrollo Profesional; actividades y capacitaciones destinadas a profundizar en los conocimientos y habilidades de los maestros y/o administradores relacionados con prácticas de enseñanza efectivas.

**PFLN-** *(Partnership for Learning)* Asociación para el Aprendizaje; cada escuela tiene un equipo formado por un administrador, enlace con la comunidad, maestro y padre que se reúnen varias veces al año en el Centro de Involucramiento de Padres del distrito para trabajar en varias labores de participación de los padres.

**PLC*- (****Professional Learning Community)* Comunidad de Aprendizaje Profesional; un grupo identificado de maestros y otro personal de la escuela que se reúnen regularmente para evaluar el trabajo de los estudiantes y determinar las intervenciones de los estudiantes.

**RtI- *(****Response to Intervention)* Respuesta a la intervención; es un proceso integral de resolución de problemas en el que los equipos escolares utilizan datos para evaluar las necesidades individuales de los estudiantes y proporcionar intervenciones para apoyar a los estudiantes que están luchando. En Glenmeade, llamamos a esto WIN Time.

**SEL-** *(Social Emotional Learning)*Aprendizaje Socioemocional;es el proceso a través del cual los niños entienden y manejan las emociones establecidas y alcanzan metas, sienten y muestran empatía por los demás, establecen y mantienen relaciones positivas, y toman decisiones responsables. SEL es un enfoque sistemático y académico para la enseñanza de la inteligencia social y emocional, en el que los estudiantes adquieren los conocimientos y la práctica desarrollando estas habilidades.

**SSC-** (*School Site Council)* El Concilio Escolar (SSC) es un grupo de maestros, padres, administradores y miembros de la comunidad interesados que trabajan juntos para desarrollar y monitorear el plan de mejora de una escuela. Es un grupo que toma decisiones legalmente requerido para cualquier escuela que reciba fondos federales.

**STEM-** (*Science, Technology, Engineering, and Math*) Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas

**STEP Team*-*** *(Student Teacher Excellence Plan)* Plan de Excelencia de estudiante y maestro; también conocido como Equipo de Estudio Estudiantil (SST)

**Title 1-**Titulo 1; Proporciona asistencia financiera a las escuelas con altos porcentajes de niños de familias de bajos ingresos para ayudar a garantizar que todos los niños cumplan con los estándares académicos estatales, las escuelas que inscriben al menos al 35% de los niños de familias desfavorecidas socioeconómicas son elegibles para recibir fondos del Título 1. Este número proviene de aplicaciones de almuerzo gratuitas y reducidas.

**WIN Time-** *(What I Need)* Momento de Lo que necesito; Cada clase tiene bloques de 30 minutos de tiempo de intervención (RtI) tanto para ELA como para Matemáticas, ambos integrados en sus horarios para proveer intervención o extensión con los Estándares Esenciales del distrito. La intervención de nivel 1 y 2 se proporciona en el aula con el/la maestro/a y la intervención de nivel 3 la brinda nuestro/a maestro/a de intervención.